

**Аналитическая справка
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан»
Комитета культуры Министерства культуры и информации
Республики Казахстан**

Вводная часть

Объектом анализа коррупционных рисков является РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Предприятие, Музей).

Для анализа коррупционных рисков на Предприятии сформирована рабочая группа следующего состава:

Руководитель рабочей группы:

Дуйсенов С.Т. - Заместитель директора по общим вопросам.

Члены рабочей группы:

Шайкенова К.Ш. - Руководитель Службы правового обеспечения;

Тоимбекова А.Т. - Руководитель Службы финансового обеспечения;

Нұр А.М. - Руководитель Юридического отдела
Службы правового обеспечения.

Секретарь рабочей группы:

Алтынов Б.А. - В/у юрист Юридического отдела
Службы правового обеспечения.

Сроки проведения анализа коррупционных рисков: июнь 2025 года.

Период проведения анализа коррупционных рисков: 2024 г. (весь период).

Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Комитет культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Цель деятельности объекта внутреннего анализа:

Основной предмет деятельности Предприятия охватывает широкий спектр задач, направленных на обеспечение полноценного функционирования музейной сферы, включая:

1. Обеспечение музейного процесса: материально-техническое, технологическое, организационное, финансовое и научно-методологическое сопровождение деятельности по сбору, выявлению, государственному учету, изучению, консервации, реставрации и хранению музейных ценностей.

2. Популяризация историко-культурного наследия: развитие и распространение знаний о культурных и исторических ценностях Республики Казахстан среди широкой общественности.

3. Научная и методологическая деятельность: проведение научно-исследовательской и научно-методологической работы в области музейного дела; разработка и внедрение методик, направленных на совершенствование музейной практики.

4. Культурно-просветительская работа: реализация программ просвещения на

основе музейного фонда и научных достижений; пропаганда и распространение результатов научной и культурной деятельности Музея.

5. Экспедиционная и полевые исследования: организация и проведение археологических, антропологических, этнографических и археографических экспедиций; командировки научных сотрудников с целью полевых исследований и сбора материалов.

6. Выставочная деятельность: организация и проведение выставок и музейных экспозиций на территории Республики Казахстан; проведение международных выставок на основе музейного фонда за рубежом; приём и организация зарубежных выставочных проектов на базе музея.

Музейный фонд является неотъемлемой частью национального культурного наследия. Его сохранение и защита представляют собой одну из приоритетных задач Музея как важного социокультурного института. Ключевыми показателями вовлечения музейного фонда в научный и культурный оборот выступают процессы комплектования, учета, научной инвентаризации и надлежащего хранения музейных предметов. Фондовая деятельность охватывает несколько основных направлений: накопление, учет и обеспечение условий хранения.

Формирование музейного фонда осуществляется на основе целенаправленного и системного подхода, обеспечивающего поступательное развитие коллекций. Основными источниками пополнения фонда являются:

- приобретение культурных ценностей;
- передача предметов от физических и юридических лиц на безвозмездной основе;
- материалы, полученные в ходе археологических, этнографических и иных научно-исследовательских экспедиций;
- предметы, собранные в результате научных командировок сотрудников музея.

Основание проведения внутреннего анализа:

Анализ проведён в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции №12 от 19 октября 2016 года.

1. Описательная часть

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков рабочая группа руководствовалась:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 5) иными нормативно - правовыми актами.

Этапами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являлись:

- 1) сбор и обобщение информации об объекте анализа;
- 2) анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно - управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) подготовка и подписание аналитической справки.

Анализ внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия, показал:

На Предприятии утверждены 21 внутренних нормативных документов, регулирующих его деятельность, в том числе:

1. Основных – 10 документов:
 - Устав РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Стратегия развития РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Коллективный договор;
 - Кодекс профессиональной этики РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Правила о пропускном и внутри - объектовом режиме в здании РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Правила ведения документирования и управления документацией в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Положение о премировании, надбавках, доплатах работников и оказании материальной помощи РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Положение о дисциплинарной комиссии РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.
 - Инструкция для РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» соответствующий его пожарной опасности, противопожарный режим.
2. Документов по управлению финансами - 2 документа:
 - Учетная политика РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
 - Положение по списанию товарно-материальных ценностей и основных средств РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
3. Документов по управлению производственными процессами, персоналом и социальным обеспечением - 9 документов:
 - Правила Трудового распорядка РГКП «Национальный музей Республики

Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Организационная структура РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Штатное расписание РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Правила о служебных командировках работников РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Должностные инструкции работников РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Правила взаимодействия структурных подразделений при организации временных выставок в РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Положение о фондово-закупочной (фондово-отборочной) комиссии РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

- Правила претензионно - исковой работы РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

- Номенклатура дел на 2024 год, согласованная протоколом экспертно-проверочной комиссией РГУ «Национальный архив Республики Казахстан».

Организационно - управленческая деятельность Предприятия включает следующее:

2. Управление персоналом.

В 2024 году приём работников в штат Предприятия осуществлялся в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Казахстан, на основании наличия вакантных должностей и соблюдения установленных процедур.

С целью обеспечения прозрачности и равного доступа к трудоустройству, объявления о вакансиях (с указанием наименования должности, условий труда, квалификационных требований и должностных обязанностей) размещались на портале электронной биржи труда (enbek.kz), а также на официальном интернет-ресурсе Предприятия. Указанные меры обеспечили доступность информации для соискателей и открытость конкурсных процедур. Фактов неразмещения либо неполного размещения информации о вакансиях, а также ограничений доступа к ней не выявлено.

В ходе анализа личных дел работников установлено, что все работники приняты на работу при наличии соответствующих документов, подтверждающих получение высшего, технического и профессионального образования по соответствующему профилю. Фактов трудоустройства лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, в отчетном периоде не установлено.

Сведения о сотрудниках с непогашенной или неснятой судимостью, в том числе за уголовные и коррупционные правонарушения, отсутствуют.

Проверка соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», показала, что в 2024 году не выявлены случаи:

- трудоустройства близких родственников, супругов или свойственников на должности, находящиеся в подчинении друг у друга;
- передачи должностными лицами имущества в доверительное управление в нарушение установленных требований;
- иных форм конфликта интересов, влияющих на кадровые процессы.

Вопросы перевода работников на иные должности и повышения по службе рассматривались исключительно при наличии подтвержденного соответствия работников установленным квалификационным требованиям. Все решения принимались в строгом соответствии с положениями статей 38, 41–44 Трудового кодекса Республики Казахстан. Фактов необоснованных переводов или повышений в должности по итогам 2024 года не зафиксировано.

Отдел кадров службы правового обеспечения ежедневно следит за соблюдением трудовой дисциплины, внутренних правил работников, а также консультирует работников по кадровым вопросам. В личных делах работников регистрируются приказы, а в отдел бухгалтерского учета своевременно выдаются приказы. В 2024 году работники были награждены государственными наградами «Ерен еңбегі үшін» и «Мәдениет саласының үздігі».

В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан и приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189 «Об утверждении правил и условий проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры», а также с целью определения уровня профессиональной подготовки, квалификации и деловых качеств сотрудников Национального музея Республики Казахстан, в декабре 2024 года была проведена плановая аттестация работников музея, находящихся в гражданской службе на соответствующей должности не менее трёх лет подряд, при условии, что с момента их назначения на данную должность прошло не менее шести месяцев.

Заработная плата сотрудников выплачивается ежемесячно, без задержек, в установленный срок, в соответствии с их должностным окладом, а также в зависимости от разряда, установленного для соответствующей категории работников. В случае возникновения вопросов, касающихся начисления заработной платы, разъяснения предоставляются в сотрудничестве с отделом бухгалтерского учета.

Сотрудники кадровой службы прошли курсы повышения квалификации с целью повышения профессионального уровня и ознакомились с последними изменениями и дополнениями в Трудовой кодекс Республики Казахстан. Справки с места работы, требуемые сотрудникам для различных нужд, выдаются своевременно. На официальные письма, поступающие от государственных, а также других организаций и учреждений, своевременно даются ответы — неотвеченных писем нет. Документы исполняются качественно и в установленные сроки. Все приказы за 2023 год в полном объеме были переданы в ведомственный архив в декабре 2024 года.

Информация об обучении работников
РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» за 2024 годы

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Примечание
2024 год			
1	Козейкина Александра Александровна	02.06.24-15.06.24 ж.	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
2	Шайкенова Айнаш Исмаиловна	02.06.24-15.06.24 ж.	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
3	Енсебаева Гульназ Еркайратовна	23.06.24-06.07.24 ж.	Республика Азербайджан, город Баку
4	Шуйбекова Эльмира Батыровна	23.06.24-06.07.24 ж.	Республика Азербайджан, город Баку
5	Мукашева Гульсара Карашевна	23.06.24-06.07.24 ж.	Республика Азербайджан, город Баку
6	Индира Бауыржанқызы Едресова	15.09.24-28.09.24 ж.	Республика Азербайджан, город Баку
7	Самат Мәлікұлы Хабар	15.09.24-28.09.24 ж.	Республика Азербайджан, город Баку
8	Куралай Оралбаевна Тулегенова	30.06.24-13.07.24 ж.	Российская Федерация, город Москва
9	Даменова Фарида Габдуллақызы	30.06.24-13.07.24 ж.	Российская Федерация, город Москва
10	Тамила Багнуровна Касымханова	24.11.24-07.12.24 ж.	Турецкая Республика, город Газиантип
11	Амирова Меруерт Оразбайевна	04.12.24-15.12.24 ж.	Болгарская Республика, город Варна
12	Махмұтов Дастан Нұрланұлы	04.12.24-15.12.24 ж.	Болгарская Республика, город Варна
13	Токашева Айсулу Нурлановна	04.12.24-15.12.24 ж.	Болгарская Республика, город Варна
14	Дуванбеков Руслан Сабирович	04.12.24-15.12.24 ж.	Болгарская Республика, город Варна
15	Хамидуллин Дәулет Төлегенұлы	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
16	Құрманғалиев Арман	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация,

	Қайратұлы		город Санкт-Петербург
17	Бекетаев Оркен Канапияұлы	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
18	Лачкова Марина Константиновна	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
19	Нурманова Мария Амзеевна	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация, город Санкт-Петербург
20	Дуйсенов Сайран Темиргалиевич	08.12.24-15.12.24	Российская Федерация, город Санкт-Петербург

(из отчета руководителя отдела кадров Абдиева Ж.)

Таким образом, в отчетном периоде нарушений антикоррупционного законодательства и трудовых процедур не установлено, кадровая деятельность Предприятия велась в рамках правового поля и на основе принципов открытости, справедливости и соответствия квалификационным требованиям.

Закрытость информации о заработных платах и поощрениях работников Предприятия.

Заработная плата работников Предприятия в 2024 году определялась в соответствии с положениями Системы оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, а также работников казённых предприятий, утверждённой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 (далее – Система оплаты труда).

Информация о размере заработной платы по вакантным должностям размещалась на портале электронной биржи труда (enbek.kz), а также на официальном сайте Предприятия, обеспечивая открытость и доступность условий труда для соискателей.

Механизм поощрения работников — в виде премий, доплат и надбавок — реализовывался в соответствии с Системой оплаты труда и Положением о премировании, доплатах, надбавках и оказании материальной помощи работникам Предприятия (далее – Положение). В соответствии с указанным Положением:

- премирование осуществлялось по случаю национальных, государственных и профессиональных праздников (в том числе Международного дня музеев, Дня работников культуры и искусства);
- основания для премирования и перечень нарушений, которые могут послужить основанием для отказа в выплате премии, чётко регламентированы и зафиксированы в Положении;
- решение о назначении доплат и надбавок принималось Комиссией по установлению надбавок и доплат, состав которой утверждается приказом руководителя Предприятия. Все решения оформлялись соответствующими протоколами.

В 2024 году Комиссией было проведено 12 заседаний по вопросам установления доплат и надбавок, каждое из которых документировано протоколом.

Поощрение работников осуществлялось исключительно при наличии свободных бюджетных средств, не влияющих на исполнение основной деятельности учреждения, и строго в пределах установленного регламента.

По результатам анализа за 2024 год, фактов необоснованного или субъективного премирования работников, осуществлённого по усмотрению должностных лиц вне зависимости от результатов труда, не выявлено.

Таким образом, в отчетном периоде порядок оплаты труда, премирования и назначения надбавок осуществлялся в полном соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Предприятия.

Анализ дисциплинарной практики и текучести кадров за 2024 год.

В 2024 году в Предприятии продолжала функционировать дисциплинарная комиссия, созданная в соответствии с внутренним Положением о дисциплинарной комиссии Предприятия. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе, её решения носят рекомендательный характер. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания принимает директор Предприятия либо лицо, исполняющее его обязанности.

Фактов преждевременного снятия дисциплинарных взысканий, а также неприменения мер дисциплинарного характера к сотрудникам, допустившим нарушения законодательства Республики Казахстан и/или внутренних регламентов Предприятия, не выявлено.

На момент анализа штатная численность Предприятия составляет 473 единицы, в том числе:

фактически занятых – 410 штатных единиц;

вакантных должностей – 65 единица.

По итогам анализа кадрового движения за период с 1 января по 31 декабря 2024 года:

№	Наименование приказов	Количество приказов	Количество работников
1	О приеме на работу	45	68
2	О выходе на работу	7	7
3	О переводе	38	52
4	О наложении дисциплинарного взыскания	3	4
5	О решении дисциплинарного взыскания	1	2
6	О расторжении трудового договора	55	67
7	О прекращении трудовых договоров	7	10

Таким образом, по итогам 2024 года уровень текучести кадров составил 20,1%, что сохраняется примерно на уровне предыдущего года.

Среди основных факторов, влияющих на текучесть кадров, по-прежнему

остаются:

- низкий уровень заработной платы по сравнению со смежными отраслями;
- временный характер трудовых отношений (заключение договоров на период временного замещения);
- перевод работников по собственной инициативе на иные рабочие места или в другие организации.

Предприятие продолжает принимать меры, направленные на снижение текучести кадров и укрепление института долгосрочной занятости, в том числе за счёт оптимизации условий труда, повышения уровня внутренней мотивации и прозрачности карьерного роста.

3. Урегулирование конфликта интересов

В целях предупреждения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии разработан и действует Кодекс профессиональной этики, а также внутренние нормативные документы, регулирующие должностные обязанности, функциональное взаимодействие и поведение работников. К таким документам относятся:

- Должностные инструкции работников,
- Положения о структурных подразделениях,
- а также иные внутренние регламенты, определяющие права, обязанности и порядок подчинённости работников.

Указанные документы носят обязательный характер для исполнения всеми сотрудниками, независимо от занимаемой должности, и направлены на формирование культуры добросовестного и этичного поведения, предотвращение злоупотреблений, а также устранение условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

Особое внимание в данной системе уделяется Кодексу профессиональной этики, положения которого определяют:

- формы конфликта интересов (личные, семейные, имущественные и иные связи, влияющие на беспристрастность решений);
- механизмы добровольного декларирования;
- процедуры мониторинга и урегулирования выявленных конфликтов интересов.

Согласно пункту 73 главы 3.5 Кодекса профессиональной этики, для эффективного исполнения норм по урегулированию конфликта интересов, на Предприятии ежегодно должно производиться назначение Омбудсмана — уполномоченного работника, ответственного за:

- приём обращений работников по вопросам этики и конфликта интересов;
- независимый мониторинг и консультирование;
- участие в рассмотрении споров и этических дилемм.

Омбудсмен назначается решением общего собрания коллектива один раз в год, что соответствует принципу прозрачности и коллегиальности.

Однако, в ходе анализа коррупционных рисков за 2024 год установлено, что на Предприятии Омбудсмен не назначен, несмотря на наличие соответствующей нормы в Кодексе. Данный факт свидетельствует о наличии организационного риска, связанного с отсутствием системного подхода к регулированию этических конфликтов. В том числе, отсутствует механизм оперативного реагирования в

случае выявления потенциального или действующего конфликта интересов.

Кроме того, неназначение уполномоченного лица может привести к снижению уровня доверия внутри трудового коллектива, а также создать репутационные и юридические риски при проведении внешних проверок со стороны государственных и надзорных органов.

По итогам анализа коррупционных рисков, проведённого в 2024 году в деятельности Предприятия, фактов конфликта интересов среди работников при исполнении ими должностных обязанностей не выявлено.

В ходе анализа также не установлено:

- наличие противоречий между внутренними нормативными документами (положениями, правилами, должностными инструкциями) и плановыми показателями деятельности Предприятия;
- наличие конфликта или дублирования функций между регулятивными и контрольными подразделениями;
- отсутствие регламентов или процедур, направленных на урегулирование конфликта интересов, в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов управления.

В целом, по результатам анализа можно отметить, что внутренняя нормативная база Предприятия обеспечивает достаточные условия для предотвращения ситуаций, связанных с конфликтом интересов.

В то же время, в целях дальнейшего совершенствования системы этического и антикоррупционного регулирования, в соответствии с Кодексом профессиональной этики Предприятия, комиссией было рекомендовано:

- организовать общее собрание коллектива,
- с повесткой назначения ответственного лица, на которое будут возложены функции по мониторингу, выявлению и урегулированию конфликта интересов на постоянной основе.

Такое ответственное лицо может выполнять функции Омбудсмана по вопросам деловой этики и предупреждения коррупционных рисков, в том числе в части обеспечения соблюдения принципов транспарентности, объективности и добропорядочности в трудовых и управленческих процессах.

Выводы и предложения

В целях устранения выявленного пробела и повышения эффективности этического регулирования в деятельности Предприятия, целесообразно:

1. Провести в кратчайшие сроки собрание трудового коллектива с включением в повестку вопроса о назначении Омбудсмана;
2. Обеспечить размещение информации о назначенном Омбудсмене на официальных ресурсах Предприятия и на информационных стендах;
3. Разработать план мероприятий по повышению осведомлённости работников о функциях и роли Омбудсмана в предупреждении конфликта интересов;
4. Внести соответствующие изменения в локальные акты в части закрепления ответственности руководителей подразделений за содействие Омбудсмену в его деятельности;
5. Обеспечить ежегодный отчёт Омбудсмана по вопросам, отнесённым к его компетенции, в рамках анализа антикоррупционных рисков.

Реализация указанных мер позволит укрепить этическую культуру, минимизировать вероятность скрытых интересов и создать условия для более прозрачного и подотчётного управления персоналом Предприятия.

Отдел маркетинга и креативной информации
Службы организационно-выставочной и имиджевой работы

Отдел занимается формированием и реализацией маркетинговой стратегии Музея, продвижением его имиджа и проектов, организацией промоакций и взаимодействием с партнёрами. В его задачи входит развитие сувенирной продукции, изучение потребительского спроса, информационная поддержка ключевых событий, а также поиск новых форм сотрудничества для расширения аудитории и привлечения дополнительных ресурсов.

Отдел наделён правом запрашивать информацию, привлекать сотрудников других подразделений для совместной работы над проектами, участвовать в совещаниях и рабочих группах, а также вносить предложения по развитию маркетинговой деятельности Музея. Отдел осуществляет взаимодействие с государственными органами, партнёрами и СМИ, принимает решения в рамках своей компетенции и обеспечивает эффективную коммуникацию с внешними и внутренними структурами.

Анализ посещаемости музея 2024 г.

☐ Общий анализ посещаемости (по постоянным залам)

1. Пиковые месяцы посещения

Июль — 231 191 посетитель (абсолютный максимум)

Июнь — 176 721

Август — 197 105

Это традиционный высокий летний сезон (школьные каникулы, туристы).

2. Наименее активные месяцы

Декабрь — 64 362

Январь — 70 784

Февраль — 59 566

Эти месяцы — традиционно низкий сезон (зимние погодные условия, праздники).

☐ Анализ по постоянным залам:

Зал	Всего посещений	Наиболее посещаемый месяц	Наименее посещаемый месяц
Зал палеонтологии	203 078	Июнь (28 398)	Январь (9 131)
Зал археологии	191 771	Июль (31 145)	Февраль (7 552)
Зал этнографии	191 272	Июль (30 420)	Декабрь (5 390)
Зал золота	186 430	Июль (26 012)	Февраль (8 670)
Зал независимости	170 586	Июль (30 284)	Декабрь (7 011)
Зал истории	169 102	Июль (28 983)	Февраль (6 997)
Изо №1	159 001	Июль (31 255)	Декабрь (8 476)
Зал Астана	125 436	Июль (23 338)	Декабрь (3 061)

Вывод:

1. Самый популярный зал — Палеонтология (203 078).

2. Наименьшая посещаемость у зала Астана.

3. Все залы достигают пиков в летний период, слабые — в зимние месяцы.

□ **Анализ по временным выставкам:**

Пространство	Всего посетителей	Особенности
Атриум	230 856	Очень высокая проходимость — зона входа, массовые мероприятия.
Изо №2 (4 этаж)	99 706	Пик посещения пришёлся на период проведения юбилейной фондовой выставки «Живопись степи: символы, образы, краски». Благодаря высокому интересу к этой экспозиции, прослеживается стабильность в период с апреля по июнь, а в июле и августе зафиксирован резкий рост посещений — 15 608 и 20 738 соответственно.
Зал Сакена Нарынова	67 661	Высокие показатели в летний период.
Зал мультимедиа	64 151	Пик посещаемости в июне и июле связан с выставкой «Прекрасная принцесса» Леонардо да Винчи. Благодаря этой выставке, в июне зафиксировано 13 618 посетителей, в июле — 17 563.
5 этаж	37 492	Неравномерная активность, есть "нулевые" месяцы.
6 этаж	19 694	Низкая посещаемость — требует продвижения или проведения ярких выставочных проектов.

Вывод:

1. Выставки-магниты — как «Прекрасная принцесса» и «Дала кескіндемесі: рәміздер, бейнелер, бояулар», — способны радикально повысить трафик не только в отдельных залах, но и по всему Музею.

2. Временные «провалы» по другим залам, особенно на 5 и 6 этажах, связаны с периодами подготовительных работ к крупным выставкам. Подготовка залов и монтаж экспозиций в мае–июне, а также демонтаж в сентябре, ограничивали доступ и временно снижали посещаемость.

Это естественное явление для выставочной деятельности, но требует планирования компенсационных мероприятий (онлайн-просмотры, открытые лекции, экскурсии на монтаж и т.д.).

3. Временные подготовительные работы влияют на трафик в других зонах — этот эффект нужно учитывать при планировании событий.

□ **Выводы и рекомендации:**

Что работает хорошо:

1. Палеонтология и Зал археологии, Зал Золота — устойчиво лидируют, можно делать тематические туры и выставки.

2. Атриум — мощный инструмент массового привлечения.

3. Лето — высокий сезон: усиливать событийную активность с мая по август.

Важно отметить:

1. Общий пик музейной посещаемости также приходится на июнь–август, что совпадает с проведением международной выставки. Она выступила мощным

драйвером притока как новых, так и постоянных посетителей и стала ключевым фактором летнего пика.

2. Важно учитывать влияние временных ярких событий на общую посещаемость музея. Их потенциал — не только в привлечении, но и в перераспределении потока к менее посещаемым залам.

3. Аналогичные проекты в зимние месяцы помогут сгладить сезонные провалы и активизировать интерес аудитории в «низкий сезон».

Что требует внимания:

1. Зал Астана— потенциально недоиспользованное пространство.

2. Низкие зимние месяцы (декабрь-февраль) — хорошее время для запуска специальных мероприятий: тематические экскурсии, лекции в зале и т.д.

Рекомендации:

1. Временные выставки стоит усиливать в январе–феврале, когда постоянные залы теряют трафик.

2. Продвижение менее популярных залов (Астана) через спецпроекты, коллаборации.

3. Чётко маркировать периоды закрытия залов на сайте и афишах, заменяя это другими активностями.

4. Синхронизировать открытие нескольких выставок, чтобы трафик перераспределялся равномерно.

5. Продвигать в эти периоды постоянные залы как альтернативу временно недоступным.

4. Маркетинговые кампании

В 2024 году Музей провёл масштабную маркетинговую кампанию, направленную на популяризацию Музея, привлечение новой целевой аудитории, развитие бренда, продвижение музейных продуктов, а также повышение туристической привлекательности. Все мероприятия проводились с ориентацией на внутренние и международные рынки.

Ключевые инициативы и проекты 2024 года

1. Юбилейная выставка «Дала кескіндемесі: рәміздер, бейнелер, бояулар», из фондов, посвящена 10-летию музея.

Организована в сотрудничестве с искусствоведом, профессором Ольгой Батуриной и арт клубом «Art Society».

Проведено кураторских экскурсий — 4, включая визит Президента РК К. Токаева и Министра культуры А. Балаевой.

Общая посещаемость: 32 124 человека.

2. Онлайн-продвижение и билетные платформы.

Активная работа с Freedom Ticketon (проданы 2 824 билета на 4 608 300 тенге).

3. Сотрудничество в качестве социального партнерства с Visit Astana , Астана Даму Орталығы и рекламным оператором на территории международного аэропорта Назарбаев.

Размещение рекламных афиш и роликов на 14 мониторах аэропорта и 16 городских афишных тубах.

4. Қазақстан ұлттық қазынасы» - социально-культурный проект государственно- частного партнерства на территории вокзального комплекса «Нұрлы жол».

Запущен 30 августа 2024 года в партнёрстве с АО КТЖ, TCS Engineering и MYD Production.

Разработка 40 информационных модулей с авторским дизайном, адаптированных к залам ожидания, на 3 языках.

5. Квест-игра «Музей қазынасы» среди посетителей музея

Проведена в октябре 2024 года, приуроченная к празднованию Дня Республики. Более 300 участников, полное распределение 90 сувенирных комплектов.

6. Промо-игра в Instagram «Мерейтойыңмен, музей!».

Проведена в период 1-15 мая 2024 года, приурочена празднованию 10 летнего юбилея Музея и Дня музеев. Охват — 2 921 аккаунт, участие — 190 человек.

7. Проект «Музей түні» (Ночь музеев, 18 мая).

Разработка дизайна визуалов - материалов и продвижение мероприятия на интернет ресурсах.

8. Разработка и изготовление сувенирной продукции. Изготовлено 376 новых изделий, включая панно, статуэтки, детская полиграфия, значки, магниты. Выпущены 6 новых видов продукции. Продажа сувениров происходит через сувенирный киоск и кассу Музея.

Сувениры также использовались для дипломатических и представительских мероприятий (в музее Гиме, Франция, Париж и Тяньцзиньском музее, Китай) и в Конгрессе музеев.

9. Сотрудничество с журналом «Тенгри» авиакомпании Air Astana.

С 2024 года — постоянная публикация афиш музейных выставок в разделе When & Where.

10. Подписаны 2 соглашения о сотрудничестве, 2 меморандума и привлечены 8 партнеров.

5. Доход от услуг (экскурсии и сувениры)

Данная функция не входит в компетенцию Отдела, так как вся финансовая аналитика ведется службой финансового обеспечения.

Отделом осуществляется визуальный мониторинг популярности и потребительского спроса на сувенирную продукцию.

(из отчета руководителя отдела маркетинга и креативной индустрии Конысбековой З.)

Служба научно-методической работы

Служба научно-методической работы является ключевым структурным подразделением Музея, обеспечивающим научную основу его деятельности. Она объединяет три профильных направления:

- Археология и этнография,
- История Казахстана,
- Искусствоведение.

Каждое из направлений сосредоточено на глубоком и всестороннем изучении культурного и исторического наследия страны, включая проведение полевых исследований, систематизацию музейных фондов, научную интерпретацию артефактов и развитие современных методологических подходов к музейной работе.

Основные направления деятельности службы:

- Проведение научных исследований в области истории, этнографии, археологии и искусства;

- Разработка научной документации для экспозиций, фондов и музейных мероприятий;
- Подготовка экспертных заключений по музейным и культурным проектам;
- Написание научных статей, участие в формировании сборников и изданий Музея;
- Подготовка и представление докладов на научных конференциях, форумах, симпозиумах;
- Организация круглых столов, научных дискуссий и методических семинаров;
- Проведение методической работы по вопросам музейного дела, хранению и интерпретации экспонатов;
- Осуществление научного консультирования при создании и обновлении выставок, экспозиций и музейных продуктов;
- Участие в разработке образовательных и просветительских программ музея.

Кадровый состав:

Служба объединяет 27 высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями и научным авторитетом в своих областях. Среди них:

- 1 академик Национальной академии наук Республики Казахстан,
- 2 доктора PhD,
- 14 магистров,
- опытные археологи, историки, этнографы, искусствоведы и музееведы.

Такой профессиональный состав позволяет Службе выполнять не только фундаментальные научные задачи, но и активно участвовать в международных и республиканских проектах, содействуя продвижению культурного наследия Казахстана на высоком научном уровне.

Сведения о проделанной работе

№	Выполненные работы	2024 год
1	Научно-исследовательские проекты	1
2	Полевые исследования археологические экспедиции этнографические экспедиции	6 5 1
3	Книги: монографии каталоги	3 2 1
4	Статьи: Scopus Научные статьи	15 3 12
5	Конференции	1
7	Выставки	9
9	Круглые столы	7
10	Семинар	1
11	Лекции	39
12	Прохождение обучающих курсов	5

(из отчета руководителя Службы научно-методической работы
Кадримбетовой Н.)

Координационно-методический центр по развитию музеев Казахстана

Координационно-методический центр по развитию музеев Казахстана осуществлял свою деятельность в соответствии с утвержденным планом на 2024 год.

В течение года Центром было организовано 6 ключевых мероприятий для музейных специалистов, среди которых:

- 1 курс повышения квалификации,
- 1 семинар-практикум,
- 1 семинар,
- 1 вебинар,
- 1 семинар-тренинг,
- 1 зарубежный курс повышения квалификации.

В указанных мероприятиях приняли участие руководители республиканских и региональных музеев, научные сотрудники, хранители фондов, реставраторы, а также представители учреждений культуры, искусства и профильных учебных заведений.

Помимо исполнения уставных задач и годового плана, в 2024 году Центр также провёл дополнительные работы по поручениям и запросам Министерства культуры и информации Республики Казахстан, касающимся деятельности музеев и реализации культурных инициатив.

Методические материалы и издания за 2024 год:

К 10-летию юбилею Музея РК издан сборник «Музейная легенда» (ISBN 978-601-80060-8-1). В него вошло 29 статей от 30 авторов, охватывающих две тематические рубрики: «Тайны экспонатов» и «Хроника музея». Книга представляет собой познавательное и практико-ориентированное издание, объединяющее интересные музейные истории со всей страны.

Подготовлен методический материал в электронном формате по итогам семинара-практикума:

«Консервация и реставрация музейных экспонатов в ведущих зарубежных реставрационных лабораториях».

Издан электронный сборник материалов вебинара повышения квалификации:

«Консультации по порядку представления культурных ценностей Республики Казахстан в государственные реестры».

В рамках II Международного музейного конгресса, проведённого Музеем РК, Центром выпущен очередной выпуск «Календаря музейных юбилеев – 2025». В календарь включены качественные фотоматериалы коллекции казахских музыкальных инструментов из фондов Музея РК, в том числе кобыз и кылкобыз.

Отдел хранения фондов службы фондовой работы

Отдел фондов осуществляет организацию и координацию работы, обеспечивает сохранность музейных предметов, ведёт научную и учетную документацию, контролирует условия хранения и движение экспонатов внутри музея и за его пределами. В задачи отдела входит проведение инвентаризации, систематизация и классификация коллекций, работа с автоматизированной системой «АС Музей», допуск сотрудников в хранилища, участие в работе комиссий и отраслевых мероприятий. Отдел обеспечивает соблюдение температурно-влажностного режима, санитарной обработки, противопожарной безопасности, оказывает методическую

помощь сотрудникам и взаимодействует с внешними организациями по согласованным заявкам. Руководитель отдела несёт материальную ответственность за вверенные фонды, организует исполнение планов, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение внутреннего распорядка, а также отвечает за своевременное уведомление о своем отсутствии и сдачу дел при увольнении.

По данным за 2024 год в фонде музея хранится - **176 550** ед. хр. музейных предметов. Они хранятся в 15 фондохранилищах, из них ценные, уникальные предметы: оригинал «Золотого человека» найденный в кургане Иссык; Таксай I, VI в. до н.э.; золотые украшения переданные «Казархеологией»; ювелирные изделия эпохи бронзы; коллекция (А.Ермолаева, Б.Бекмамбет, Б.Байтанаев, Ж.Курманкулов); могильник Талды-2 (Ж.Утубаев); Бесоба, IV в. до н.э.; VI–V вв. до н.э.; ремень (К. Азирбаев); ремень (Балуан Шолак); арабский кинжал «Джамбия» с коробкой (К. Мунайтпасов); меч (19 век); меч (17-18 в); книга Корана, на арабском языке, около 600-700 лет назад; тексты Корана 1321-1904; «Хусайн ибн Амр-хан Коран Тафсир аль-Фаваид» 1307-1889; должностные знаки двора биев (19 век); старинные монеты (коллекция Байтанаева); чапаны (Абылайхан 18 в, Казыбек би 17 в); мурак XX в; тайджаки (М. Дулатов 1940); флаг (Наймантаулы 18 в); рояль (Ш. Калдаяков); кубок (К.Мунайтпасов); зеркало (М.Жагоркызы); самовар (А.Кунанбайулы); сырмак (Ж.Нажимеденов); домбры (коллекция Б.Сарыбаева, К.Азирбаев, Ж.Елебеков, М.Алимбаев); открытки (коллекция К.Шахова); фронтовые письма; рукописи краеведа Л.Семенова; «Уржарская жрица»; находки из могильников (Берель, Туйе тас, Аян, Ботай, Талгар, Отырар, Куйяктобе, Бозок, Кызылжар); артефакты каменного века; древнетюркские каменные скульптуры; картины (художников: Т.Абуов, С.Айтбаев, А.Галимбаева, Г.Исмаилова, А.Исмаилов, М.Калимов, А.Кастеев, М.Кенбаев, С.Мамбеев, О.Нуржумаев, А.Сыдыханов, Б.Табиев, К.Тельжанов, В.Товтин, Т.Тогусбаев, М.Хитахунов, Н.Хлудов, Ж.Чарденов, В.Эйферт, Э.Сидоркин).

Всего имеется 54 фондохранилища, из которых 31 автоматизировано, а 23 полуавтоматической системы. Двери изготовлены из огнестойкого металла и открываются с помощью карточного кода. Сейфы и шкафы размещены в соответствии с требованиями инструкции. Установлен термогидростат, регулирующий влажность и температуру воздуха, и газовые установки для пожаротушения. Пространство от потолка до пола фондохранилища покрыто специальными влагорегулирующими материалами. Соблюдается нормальный климатический режим +18 градусов по цельсию и влажность 50%, подключен к автоматизированной системе.

Эта система сохранения и защиты в полной мере обеспечивает сохранность уникальных и исторически ценных экспонатов из фондов музея.

О рисках, связанных с передачей музейных предметов и коллекций на внешние и международные выставки

Передача музейных предметов и коллекций на внешние и международные выставки является важным направлением в музейной деятельности, способствующим культурному обмену, международному сотрудничеству и продвижению культурного наследия. Вместе с тем, данный процесс сопряжён с рядом потенциальных рисков, способных повлиять на сохранность предметов, репутацию учреждения и реализацию выставочных проектов в целом.

Основные группы рисков

1. Транспортные риски

Физические повреждения экспонатов в результате ударов, вибраций, неправильной упаковки и фиксации.

Неблагоприятные климатические условия: резкие перепады температуры и влажности при перемещении между климатическими зонами или при перелётах.

Утрата, задержка или ошибка в логистике, особенно при международных перевозках с пересечением границ.

2. Таможенные и юридические риски

Нарушения при оформлении временного вывоза, отсутствие необходимых разрешений и сопроводительной документации.

Задержки на таможне из-за неправильно оформленных деклараций, санкционных ограничений или нестабильной внешнеполитической ситуации.

Юридические споры в случае разночтений в договорах, отсутствии страхового покрытия или правового статуса предметов.

3. Страховые и финансовые риски

Недостаточный уровень страхования предметов (недооценка, неполное покрытие).

Высокие сопутствующие расходы: транспортировка, упаковка, охрана, командировки, страхование и монтаж.

Риски невозврата средств при срыве мероприятий.

4. Организационно-технические риски

Ошибки при монтаже и демонтаже экспозиции из-за несоответствия стандартов или недостаточной квалификации партнёрской стороны.

Несоблюдение условий хранения и экспонирования, включая освещение, температурно-влажностный режим, охрану и сигнализацию.

Человеческий фактор: невнимательность, халатность, усталость сопровождающих лиц.

5. Репутационные риски

Порча, утрата или скандал вокруг экспонатов может нанести урон имиджу музея на национальном и международном уровнях.

Срыв договорённостей с партнёрами, отказ от продолжения сотрудничества из-за организационных недочётов.

6. Этические и культурные риски

Вывоз особо ценных или сакральных предметов может вызвать общественный резонанс или культурные противоречия.

Нарушение международных норм и конвенций, включая требования ЮНЕСКО по обороту культурных ценностей.

Рекомендации по снижению рисков

- Разработка подробного плана перемещения и экспонирования с привлечением профильных специалистов.
- Заключение подробных договоров с чётко прописанными обязанностями сторон и условиями страхования.
- Проведение тщательной страховой оценки с полным покрытием возможных рисков.
- Назначение опытного куратора-сопровождающего, ответственного за экспонаты на всех этапах.

- Обязательное соблюдение стандартов упаковки, контроля микроклимата и безопасности.
- Взаимодействие с государственными структурами и таможенными органами на стадии подготовки.
- Регулярный мониторинг состояния экспонатов и документирование всех этапов логистики и экспонирования.

Передача музейных предметов на внешние и международные выставки требует комплексного подхода и строгого соблюдения профессиональных стандартов. Своевременное выявление и минимизация потенциальных рисков являются ключевыми условиями для безопасного и успешного проведения подобных мероприятий.

Отдел музейной педагогики и детского творчества

Отдел музейной педагогики и детского творчества является структурным подразделением Службы экскурсионной работы, музейной педагогики и сохранности экспозиционных залов Музея и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством РК, Уставом Музея и внутренними нормативными актами. Основными задачами Отдела являются разработка методики музейно-образовательной деятельности, формирование у детей и подростков эстетического вкуса и исторического мышления, организация и развитие центра детского творчества, реализация образовательных программ для семей и детей, проведение социологических опросов, а также подготовка методических материалов. Функции Отдела включают организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий, музейных уроков, квестов, лекций и других форм работы с подрастающим поколением. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Музея, обладает соответствующими полномочиями и правом вносить предложения по улучшению качества работы, а также находится в подчинении руководителя Службы и действует в рамках утвержденной организационной структуры и штатного расписания.

ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ

Проект «Учебный день в музее»

Проект направлен на практическое закрепление теоретических знаний учащихся 5-9 классов по предмету История Казахстана с использованием экспонатов из фонда Музея РК. Уроки будут проходить в экскурсионных залах музея. Ведущие специалисты музея совместно с учителями истории средних школ г. Астана будут проводить интерактивные уроки. Во время урока учащиеся смогут поближе познакомиться с экспонатами, поддержать в руках копии артефактов. Заявки на проведение уроков принимаются предварительно за 7 календарных дней до начала урока и будут проходить каждый четверг по 2 урока до и после обеда.

Проект «Тарихи тұлғалар»

Предназначен для взрослых и школьников. Целью и задачами проекта являются: знакомство с выдающимися личностями Казахстана и их наследием; воспитание патриотизма на примере подвигов казахского народа; изучение и популяризация музейных экспонатов; формирование в личности ценностного отношения к истории и культуре Казахстана. Формат мероприятий: музейные уроки, встречи, поэтические вечера, лекции и др.

Проект «Шаңырақ»

Целью и задачами проекта являются формирование интереса к истории, обычаям и традициям казахского народа, расширение интеллектуального кругозора. Формат мероприятий: музейные уроки, квесты, уроки-игры и др.

Проект «Әсемдікке құштарлық»

Проект предназначен для школьников разных возрастных категорий в целях воспитания социально-активной творческой личности, способной понимать и ценить окружающий мир, природу и бережно относиться к ней, развития эстетического восприятия молодым поколением и их творческого потенциала. Формат мероприятий: музейные уроки, встречи, мастер-классы и др.

Проект «Дана»

Предназначен для студентов высших, средне-специальных учебных заведений и учащихся старших классов. Цель проекта – популяризация культурного наследия посредством творческой подачи, повышение знаний о культуре и искусстве, формирование чувства национального патриотизма, эстетического воспитания среди молодежи, раскрытие и развитие творческих и коммуникативных навыков. Формат мероприятий: музейные уроки, квесты, уроки-игры и др.

Проект «Занимательная этнография»

Проект дает возможность посетителям музея в интерактивном режиме познакомиться с культурой народов Республики Казахстан, поучаствовать в национальных играх и национальных обрядах, увидеть различные традиции.

Кружок «Живопись и графика»

- Обучение различным видам станковой графики;
- Обучение живописи акварелью, маслом и акрилом;
- Лекции и беседы об истории изобразительного искусства, организация выставок творческих работ учащихся.

Кружок «Планета рукоделия» в рамках социального проекта «Мейірім».

Кружок направлен на расширение возможности социальной адаптации детей с особыми потребностями. Работа в кружке включает рисование пластилином, смешанные техники рисования, вышивку и др. Цель кружка – воспитывать детей самостоятельной жизни в инклюзивном обществе, быть терпеливыми и толерантными, создавать для них инклюзивное творческое пространство.

Проект «Доступный музей: культурное наследие для всех»

В экспозиции посетители с нарушением зрения смогут потрогать руками тактильные модели музейных экспонатов. Также могут прослушать информацию об интерьере и экстерьере залов Музея профессионально записанных и озвученных на аудиогиды. А также посетители с нарушением слуха смогут ознакомиться с залами и экспонатами с помощью видеороликов с сопровождением сурдоперевода.

Проект «Музейные каникулы»

Цель и задачи проекта – популяризация историко-культурного наследия Казахстана, прививать интерес к музеям; приобщать учащихся к культуре через интерактивные познавательные экскурсии, игровую и практическую деятельность в рамках организации летнего досуга детей, способствовать воспитанию и пробуждению у детей патриотических и нравственных чувств и доброты.

Итоги конкурсов, мастер-классов

В 2024 году отдел Музейной педагогики и детского творчества провёл всего 255 мероприятий, из них 14 мастер-классов и 3 конкурса.

01 июня были подведены итоги республиканского художественного конкурса «**Табиғатты аялайық**», приуроченного ко Всемирному дню охраны окружающей среды, который отмечается 5 июня. Цель конкурса – привлечь внимание детей к проблемам охраны окружающей среды, сформировать бережное отношение подрастающего поколения к природе и окружающему миру. В конкурсе приняли участие учащиеся 5-11 классов общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования страны. От 5-х до 8-х классов было принято 78 работ, от 9-х до 11-х классов – 22 работы. По итогам конкурса была организована выставка из 50 лучших работ. В рамках мероприятия была подготовлена концертная программа с участием школьников города Астана. Спонсором конкурса выступила Партия зелёных Казахстана «Байтақ», которая вручила победителям благодарственные письма и подарки от имени партии.

22 октября ко Дню Республики состоялся конкурс традиционного пения под названием «Шырқа, даусым». В конкурсе приняли участие учащиеся 6–9 классов школ города Астана, исполнившие традиционные песни вживую в соответствии с заданной темой. Членами жюри стали заслуженный артист Казахстана Бекболат Байсагатов, заслуженный деятель Республики Казахстан, певица-композитор Гульмира Сарина, а также традиционный исполнитель Берик Омаров. По итогам конкурса Гран-при завоевала ученица школы-лицея №37 имени С. Мауленова Атымтай Аружан, исполнившая песню Ғ. Курмангалиева «Әнші даусы». 1-е место заняла ученица школы-гимназии №26 Шаяхметова Әнел с песней Майры «Майра»; 2-е место – ученик школы-лицея №56 Ербатыр Архат с песней Жаяу Мусы «Ақ сиса»; 3-е место – ученица школы-лицея №85 имени А. Кунанбайұлы Сейілхан Алуа с песней К. Әзірбаева «Басты ән». Завершилось мероприятие церемонией награждения, в рамках которой участникам были вручены благодарственные письма и поощрительные призы. Гульмира Сарина, пожелав удачи юным талантам, отметила важность конкурса в популяризации традиционного песенного искусства и выразила необходимость расширения его масштабов.

13 декабря в рамках 10-летия Музея РК состоялся республиканский онлайн-конкурс художественных работ «**Менің сүйікті жәдігерім**». Цель конкурса – сохранение, возрождение и популяризация культурного наследия Казахстана через творческие работы детей, формирование у подрастающего поколения знаний о культурном наследии страны, поддержка талантливых детей и развитие их творческих способностей. В конкурсе приняли участие учащиеся общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования, а также члены детских и молодежных организаций. Работы принимались по двум возрастным категориям: с 5 по 8 классы и с 9 по 11 классы. С 11 ноября по 2 декабря текущего года на конкурс поступило 74 работы со всей республики. Жюри определило победителей, основываясь на следующих критериях: соответствие темы, художественное мастерство (техника и качество исполнения), оригинальность содержания и соблюдение требований к оформлению конкурсных работ. Работы, не соответствующие правилам конкурса, не рассматривались. Победителями стали участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Победители в первой категории (с 5 по 8 классы):

- 3 место – Сохина Валентина
- 2 место – Калиева Ай-Ару
- 1 место – Муратбек Алтынай Русланкызы

Во второй категории (с 9 по 11 классы):

- 3 место – Бахытбек Акмарал
- 2 место – Досымбекова Назым Нурғаликовна
- 1 место – Наухан Адия Арыстанбековна

Победители конкурса были награждены памятными подарками и дипломами. Награды лауреатам были отправлены по почте на адреса, указанные в анкетах.

Также в 2024 году отдел Музейной педагогики и детского творчества организовал несколько познавательных мастер-классов посвящённых различным направлениям традиционного и прикладного искусства. Темами занятий стали: «Білектің көркі – білезік», «Тақия тарихы», «Ши тоқу өнері», «Қазақ халқының киіз басу өнері», «Саз терапиясы», «Өнерліден үйрен», «Ою-өрнек жасау өнері», «Майшаммен дәстүрлі емес сурет салу», «Өнер – таусылмас азық», «Ата кәсіп – ши тоқу», «Ермексазбен сурет салу», «Халқымыздың киіз басу өнері», «Рәміздер – елдігіміз белгісі», «Қиял-ғажайып әлем». В мастер-классах активно участвовали школьники и студенты высших учебных заведений города Астана. По итогам проведённых мероприятий мастер-классы вызвали большой интерес среди участников и способствовали расширению знаний о культурном наследии, развитию творческих способностей, а также укреплению уважительного отношения к народным традициям.

4. Оказание государственных услуг

Предприятие не оказывает государственные услуги.

5. Реализация разрешительных функций

Деятельность Предприятия не связана с осуществлением разрешительных функций в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

6. Реализация контрольных функций

Предприятие не наделено контрольно-надзорными функциями в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

Вместе с этим, в рамках договорной работы с контрагентами, в Предприятии действуют «Правила претензионно - исковой работы на Предприятии», в котором предусмотрены условия по контролю хода исполнения их обязательств и мониторингу исполнения договоров, а также осуществляется контроль структурных подразделений при ведении ими финансовой - хозяйственной деятельности.

7. Иные вопросы, вытекающие из организационно –управленческой деятельности Предприятия

По направлению организации работы по противодействию коррупции.

Анализ коррупционных рисков в бизнес-процессах Предприятия за 2024 год показал наличие потенциальных рисков, связанных с недостаточной проработкой мер по формированию и укреплению антикоррупционной культуры.

В частности, отсутствие системной и последовательной работы по внедрению принципов добропорядочности и нетерпимости к коррупции в повседневной деятельности может создать условия для проявления коррупционных факторов при

реализации уставных задач.

Наиболее уязвимыми с точки зрения возможных коррупционных проявлений остаются следующие направления деятельности:

- организация и проведение выставок (в том числе международного и республиканского уровня);
- оказание платных услуг населению, включая реализацию билетов, сувенирной продукции, экскурсионного обслуживания;
- выполнение работ и реализация товаров, производимых Предприятием;
- сотрудничество с подрядными организациями и поставщиками в рамках государственных закупок.

В данных процессах существует вероятность злоупотребления полномочиями, неформального лоббирования интересов, нарушения процедур прозрачности и подотчетности, особенно при отсутствии должного контроля и культуры неприятия коррупции.

Деятельность Предприятия по оказанию услуг, реализации товаров и выполнению работ осуществляется в рамках уставных задач, утверждённых Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 сентября 2020 года № 254 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями культуры».

В связи с этим, непринятие профилактических и организационных мер по повышению уровня антикоррупционной культуры, а также по управлению репутационными и операционными рисками, может способствовать возникновению коррупциогенных ситуаций и подрыву доверия со стороны общественности и партнёров.

Рекомендации комиссии по антикоррупционному анализу на 2024 год включают:

- разработку и внедрение внутренней программы по формированию антикоррупционной культуры (тренинги, памятки, участие в акциях «Адалдық алаңы», и т.п.);
- назначение ответственного за этику и соблюдение антикоррупционных норм;
- регулярный пересмотр и актуализацию внутренних процедур оценки рисков и контроля за бизнес-процессами, особенно в сфере публичных мероприятий и закупок;
- обеспечение прозрачности и подотчетности в принимаемых решениях, особенно при отборе партнеров и подрядчиков.

За период проведения анализа коррупционных рисков, факты не принятия, неполного или несвоевременного принятия антикоррупционных ограничений работниками Предприятия, приравненных к лицам уполномоченными на выполнение государственных функций не установлены.

В 2024 году завершено дело в отношении экс-министра культуры и спорта РК, директора Национального музея Республики Казахстан Арыстанбека Мухамедиулы и других лиц по фактам хищения бюджетных средств в особо крупном размере. В феврале–марте суд окончательно признал Арыстанбека Мухамедиулы виновным в хищении бюджетных средств и попытке дачи взятки. Назначено наказание — 11 лет лишения свободы с пожизненным запретом занимать государственные должности. В августе 2024 года апелляционный суд оставил приговор без изменений. В деле фигурируют проекты: «Шествие Золотого человека», 3D-сканирование сакральных объектов, оцифровка киноколлекции. Частично возмещённый ущерб — 111 млн

тенге. Общая сумма хищений — свыше 1,5 млрд тенге. Супруга экс-министра получила смягчённое наказание.

Алмас Нуразхан (экс-заместитель директора) осуждён на 7 лет лишения свободы с пожизненным запретом занимать госдолжности .

Абай Сатубалдин (экс-заместитель директора) получил 7 лет лишения свободы с пожизненным запретом занимать госдолжности.

Также, Леонид Кочетов - Бывший директор Национального музея осуждён на 7 лет лишения свободы, с пожизненным запретом занимать государственные должности. Приговоры вступили в силу в 2024 году после отказа апелляции.

**8. По направлению освоения
и распределения бюджетных и финансовых средств**

В соответствии с положениями бюджетного законодательства Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также Уставом Музея, вопросы, касающиеся формирования, утверждения, освоения и контроля за использованием бюджетных и финансовых средств, относятся к числу приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Бюджетная деятельность осуществляется в строгом соответствии с утвержденным финансовым планом, с обязательным соблюдением установленных процедур планирования, распределения и отчетности. Все этапы исполнения бюджета — от заявки до итоговой отчетности — находятся под систематическим контролем со стороны Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан, который, в свою очередь, действует в тесном взаимодействии с Министерством финансов Республики Казахстан.

Указанные государственные органы осуществляют контроль, координацию и методологическое сопровождение, направленные на обеспечение надлежащего исполнения финансово-бюджетной дисциплины, своевременность и обоснованность расходов, а также минимизацию финансовых и коррупционных рисков. Также обеспечивается соблюдение принципов законности, прозрачности и эффективности использования государственных ресурсов.

Все действия по освоению средств сопровождаются обязательной отчетностью в соответствующие государственные инстанции, а также публикацией информации на государственных интернет-порталах, включая портал открытого бюджета и портал государственных закупок, что способствует формированию открытого и подотчетного подхода к управлению бюджетными средствами и укреплению доверия со стороны общественности.

**Сравнительная таблица
фактических показателей Плана развития предприятия за 2024 год
РГКП «Национальный музей РК»**

№	Структурный элемент	План на 2024 год	Факт на 2024 год	Отклонение %	Обоснование по корректировке
Приложение 4					
1	Кол-во проведенных выставок	3	3	0%	

Приложение 6					
1	Активы	32 388 581	29 627 866	-9%	Уменьшение в связи со списанием основных средств
2	Пассивы	31 787 991	29 627 866	-7%	
3	Доходы	2 297 749	2 724 430	18,57%	В текущем году были проведены ряд международных выставок и мероприятий. Выставка «Прекрасная принцесса» Леонардо да Винчи по инициативе Посольства Италии в Казахстане, с 3 июня по 4 августа 2024 года выставку посетили более 37 тысяч человек, включая Президента Республики Казахстан, представителей дипломатического корпуса, меценатов и гостей из соседних стран. Выставка также привлекла большое внимание СМИ и культурного сообщества, что свидетельствует о высоком интересе к культурным событиям мирового уровня в Казахстане, а также в рамках проведения дней культуры Республики Саха (Якутия) выставка «Сокровища Якутии», что привело к увеличению дохода на 48 599 тыс.тенге, переходящий сумма дохода за 2023 год составила 63 000 тыс.тенге, где общая сумма дохода составила 111 599 тыс.тенге. В этой связи есть необходимость в перераспределении данных средств (с внесением корректировки в план развития) на текущий год. Перераспределение на такие статьи как: "Заработная плата", (на премирование сотрудников музея на республиканские праздники), на статью расхода "Электроэнергия" в связи с повышением тарифа АО «Астанаэнергосбыт» с 1 апреля с 27,00 тенге до 73,66 тенге без НДС,(в этой связи годовая сумма по данной статье увеличилась в два раза, возникла потребность в дополнительном финансировании), а также на статью "Прочие расходы" на развитие музея (уменьшение в связи с возвратом средств в размере 28 679 тыс.тенге).
4	Расходы	5 120 218	4 520 782	-11,71%	В связи с увеличением доходов соответственно расходы увеличились
5	Численность работников по штату	473	473	0,00%	
6	Фонд оплаты труда	1 227 936	1 465 973	19,39%	Перераспределение на такие статьи как: "Заработная плата", (на премирование сотрудников музея на республиканские праздники)

Приложение 7					
1	Доходы от реализации	114 887	238 544	107,63 %	В связи с проведением международных мероприятий привело к увеличению дохода на 48 599 тыс.тенге, переходящий сумма дохода за 2023 год составила 63 000 тыс.тенге, где общая сумма дохода составила 111 599 тыс.тенге.
2	Доходы от государственных субсидий	2 182 862	2 411 947	10,49%	В связи с повышением тарифа АО «Астанаэнергосбыт» с 1 апреля с 27,00 тенге до 73,66 тенге без НДС,(в этой связи годовая сумма по данной статье увеличилась в два раза, возникла потребность в дополнительном финансировании), 210 927 тыс.тенге, а также на статью "Прочие расходы" на проведение выставки в ГИМЕ 46 837 тыс.тенге

Приложение 8					
1	Административные расходы	5 120 218	4 520 782	-11,71%	Согласно фактическим расходам

Приложение 16					
1	Численность по	473	473	0,00%	

	штату всего				
2	Среднесписочная	473	473	0,00%	
3	Работников, занятых в основном производстве	275	296	7,64%	Перераспределение, на статью расхода "Заработная плата", (на премирование сотрудников музея на республиканские праздники)
4	Административного персонала по штату	198	177	-10,61%	
5	Оплата работников труда, занятых в основном производстве	903 916	1 070 575	18,44%	
6	Оплата труда административного персонала	324 020	395 398	22,03%	
7	ФОТ по организации	1 227 936	1 465 973	19,39%	
8	Среднемесячная зарплата по организации	102 328 000	89214583,3	-12,82%	

Приложение 17

1	Субсидии из республиканского бюджета	2 182 862	2 411 947	10,49%	Увеличение в связи с дополнительным финансированием и возвратом средств на конец года. (на статью расхода "Электроэнергия" в связи с повышением тарифа АО «Астанаэнергосбыт» с 1 апреля с 27,00 тенге до 73,66 тенге без НДС, (в этой связи годовая сумма по данной статье увеличилась в два раза, возникла потребность в дополнительном финансировании в размере 210 927, а также проведение выставки ГИМЕ на сумму 46 837 тыс.тенге, возврат на конец года составил 28 679 тыс.тенге)
2	Доходы за счет собственных средств	114 887	312 483	171,99%	В связи с проведением международных мероприятий привело к увеличению дохода на 48 599 тыс.тенге, переходящий сумма дохода за 2023 год составила 63 000 тыс.тенге, где общая сумма дохода составила 111 599 тыс.тенге.

Приложение 20

1	Оплата труда работников	903 916	1 332 505	47,41%	В связи с внесением корректировки в численность работников(занятых в основном производстве и административного персонала)
2	Социальный налог	46 548	71 390	53,37%	
3	Социальные	27 153	37 162	36,86%	

	отчисления				
4	Обязательные пенсионные взносы работодателей	12 930	13 533	4,66%	
5	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	25 860	32 779	26,76%	
6	Горюче-смазочные материалы	3 032	2 697	-11,05%	Согласно фактическим затратам
7	Электроэнергия	78 528	63 625	-18,98%	Согласно корректировке
8	Командировочные расходы	3 274	222	-93,22%	Согласно фактическим мероприятиям
9	Приобретение основных средств	8 923	38 755	334,33%	В феврале месяце была корректировка на увеличение статьи расхода для приобретения оборудования (интроскоп, газель)
10	Прочие расходы	44 820	68 726	53,34%	В связи с дополнительным финансированием в течении года, привело к увеличению доходной части.

Приложение 23

1	Оплата труда административного персонала без учета оплаты труда, указанной в накладных расходах	324 020	133 468	-58,81%	В связи с внесением корректировки в численность работников(занятых в основном производстве и административного персонала)
2	Социальный налог	16 360	12 276	-24,96%	
3	Социальные отчисления	9 543	3 747	-60,74%	
4	Обязательные пенсионные взносы работодателей	4 544	1 315	-71,06%	
5	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	9 089	3 363	-63,00%	
6	Сырье и материалы	68 413	40 149	-41,31%	В феврале месяце была корректировка на уменьшение 58 475 тыс.тенге, увеличение в пользу статьи расхода "Электроэнергия" в связи с увеличением тарифа. Разница согласно заключенным договорам через портал гос.закупок (конкурс)
7	Коммунальные расходы	5 359	7 044	31,44%	Увеличение расхода воды, в связи с проведением ШОСа (мойка фасада здания, проведение наружных работы)

					по облицовке здания)
8	Услуга связи	9 660	6 363	-34,13%	Разница, в связи с проведением скидочных мероприятий со стороны Поставщика
9	Электроэнергия	172 507	355 397	106,02%	В связи с повышением тарифа АО «Астанаэнергосбыт» с 1 апреля с 27,00 тенге до 73,66 тенге без НДС, (в этой связи годовая сумма по данной статье увеличилась в два раза, возникла потребность в дополнительном финансировании), 210 927 тыс.тенге, оставшая часть была оплачена с средств Музея (доход)
10	Отопление	61 901	55 592	-10,19%	Согласно фактического потребления тепловой энергии (приборы)
11	Содержание и обслуживание здания	369 285	225 862	-38,84%	Согласно заявки на корректировку на перераспределение средств на статью расхода "Электроэнергия", в связи с увеличением тарифа. Согласно заключенным договорам через портал государственных закупок (конкурс)
12	Налог на имущество	25 810	24 912	-3,48%	Согласно фактических налогу
13	Налог на землю	1 062	1 062	0,00%	
14	Налог на транспорт	82	86	4,88%	Увеличение в связи с приобретением автотранспорта Газель (для перевозки музейных предметов и оборудования)
15	Эмиссия на окружающую среду	45	56	24,44%	Согласно фактического выброса в окружающую среду по транспорту
16	Амортизация в том числе:	2 822 469	1 800 322	-36,21%	Уменьшение в связи со списанием основных средств
	нематериальных активов		317 338		
	основных средств		1 482 984		
17	Командировочные расходы	6 830	13 720	100,88%	Согласно заявки по корректировке на увеличение средств, в связи с выездами руководства за пределами РК на проведения ряд международных мероприятий
18	Прочие расходы	129 220	174 654	35,16%	Дополнительное финансирование на проведение выставки ГИМЕ в размере - 46 837 тыс.тенге

Бюджет 2025 год составляет – 2 286 800,0 тыс.тенге, расходы, покрываемые за счет собственных средств (при размере субсидий на покрытие убытков 95%) составляют 120 358,0 тыс.тенге.

В 2024 году были проведены международные выставки и мероприятия, выставка «Прекрасная принцесса» Леонардо да Винчи по инициативе Посольства Италии в Казахстане, в период с 3 июня по 4 августа 2024 года выставку посетили более 37 тысяч человек, включая Президента Республики Казахстан, представителей

дипломатического корпуса, меценатов и гостей из соседних стран. Выставка также привлекла большое внимание СМИ и культурного сообщества, что свидетельствует о высоком интересе к культурным событиям мирового уровня в Казахстане. Также в рамках проведения дней культуры Республики Саха (Якутия) выставка «Сокровища Якутии», привело к увеличению дохода на данный период, в этой связи переходящая сумма дохода за 2024 год составляет - 79 962,0 тыс.тенге. Во исполнения поручения Президента Республики Казахстан К.К. Токаева по итогам визита Президента Французской Республики Э.Макрона в Республику Казахстан в ноябре 2023 года (пункт 1.16 Проработать с французской стороной вопрос организации Национальной выставки Республики Казахстан в одном из крупных музеев г. Парижа) 4 ноября 2024 года состоялось открытие казахстанской выставки «Казахстан: Сокровища Великой степи» в Национальном музее азиатских искусств – Гиме (далее – Музей Гиме). 5 ноября выставку посетил Президент Республики Казахстан К.К. Токаев и Президент Французской Республики Э. Макрон в ходе Государственного визита Главы государства в г.Париж. Выставка продлится до 24 марта 2025 года. На сегодняшний день прорабатываются организационные вопросы по возврату культурных ценностей после завершения выставки в 2025 году. Возврат экспонатов состоит из нескольких этапов, куда входит демонтаж выставки, упаковка культурных ценностей, крейтинг, вывоз из Музея Гиме в аэропорт отправки с сопровождением курьеров от французской и казахстанской стороны, доставка в аэропорт назначения воздушным транспортом, экспортно-импортные таможенные процедуры, доставка груза из аэропорта назначения в Национальный музей Республики Казахстан с сопровождением охраны и курьеров, распаковка экспонатов. Также необходимо учесть расходы на перелет курьера от французской стороны в Казахстан и обратно, двух сотрудников Музея РК в г.Париж и обратно для участия в демонтаже и сопровождении груза, суточные и проживание, аренду автотранспорта, услуг погрузки разгрузки экспонатов, визовые услуги, медицинскую страховку участников. На возврат экспонатов согласно смете расхода на данное мероприятие составляет – 16 953,0 тыс.тенге. В текущем году запланировано организация и проведение Республиканского творческого конкурса **«Ұлттық құндылықтар: салттың сырлы бейнесі»** среди профессиональных художников. Стоимость проведения данного мероприятия составляет – 10 686,0 тыс.тенге.

В рамках реэкспозиционных работ в залах Музея, было принято решение о частичной реэкспозиции в залах Археологии, Этнографии и холла, примыкающего к залу Этнографии, зал Золота и зала Истории. В залы будут добавлены новые экспонаты, требуются изготовить новые подиумы и витрины, стенды под ковры, информационные этикетажы по всем залам, также обновить осветительные оборудования в витринах и залах. Стоимость реэкспозиции залов составляет – 5 780,0 тыс.тенге. Требуется пошив костюмов высокого качества, так как именно они являются представителями Музея и страны в целом. Важными элементами образа являются женские платки, белые блузки и рубашки, так как они придают профессиональный и культурно значимый вид. Эти элементы способствуют созданию единого, гармоничного образа, что очень важно для поддержания высокого уровня сервиса. Услуга по пошиву формы (костюмы) для экскурсоводов и зрителей составляет – 4 455,0 тыс.тенге.

«Ночь в музее» — главное событие города и достойная культурная традиция музея, дающая импульс развитию творческой молодежи и имеющая большое

значение для формирования культурной среды нашего города. Для гостей и жителей г.Астана. «Ночь в музее» — это уникальная возможность познакомиться с миром музеев, увидеть музейные коллекции и экспозиции, поучаствовать в культурных программах и отдохнуть. На проведение данного мероприятия сумма расхода составляет – 2 995,0 тыс.тенге. В этой связи, были перераспределены средства внутри статьей расходов. А именно, на статью расхода «Прочие расходы» - 40 869 тыс.тенге, а также, планировались выезды в Италию руководства и сотрудников Музея. В этой связи, есть необходимость в дополнительных средствах в статье «Командировочные расходы» на сумму – 8 202,0 тыс.тенге, на статью расхода «Заработная плата» - 30 891,0 тыс. тенге со всеми обязательными платежами в бюджет, планируется перераспределить на надбавки и другие формы поощрения работникам согласно Коллективного договора п.7.4.6. На данные расходы было проведена корректировка (перераспределении) средств покрываемые за счет собственных доходов, где увеличение сметы доходов и расходов составляет – 200 320,0 тыс.тенге.

За период проведения анализа коррупционных рисков за 2024 год, факты проведения на Предприятии мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля по значительным суммам бюджетных и финансовых средств не установлены.

В целях соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О доступе к информации», а именно прозрачности расходования бюджетных и финансовых средств, Предприятием в отчетный период на портале gosreestr.kz размещается информация о расходовании бюджетных и финансовых средств.

За период проведения анализа коррупционных рисков факты несоответствия количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам), необоснованности цены за единицу товара, несоответствия запланированной стоимости рыночной стоимости товаров, наличия характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки», пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита не установлены.

Анализ состояния претензионно - исковой работы Предприятия за 2024 год показал следующее:

По результатам анализа: было направлено в суд 34 исковых заявлений, из них 23 - удовлетворены, 2 - оставлены без рассмотрения (1 – в связи с исполнением работы и оплатой неустойки), 3 – дело прекращено (по одному – в связи неподлежащим к рассмотрению в порядке ГСП, по второму и третьему - составлено мировое соглашение), 6 - отказано (в связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки и направлением заявления в суд о прекращении дела).

№	Ответчик	Дата подачи в суд	Решение суда	Примечание
1	ТОО «Жаңа күн біз»	24.01.2024 г. СМЭС Астана	20.02.2024г.	Иск удовлетворен.
2	ТОО «Kausar-101»	25.01.2024г. СМЭС	28.02.2024г.	Иск удовлетворен.

		Павлодарская обл.		
3	ТОО «Tender Masters» (договор 304)	22.01.2024 г. СМЭС Алматы	01.03.2024г.	Иск удовлетворен.
4	ТОО «Tender Masters» (договор 303)	22.01.2024 г. СМЭС Алматы	01.03.2024г.	Иск удовлетворен.
5	ТОО «Tender Masters» (договор 290)	22.01.2024 г. СМЭС Алматы	10.04.2024г.	Иск удовлетворен.
6	ТОО «Tender Masters» (договор 286)	22.01.2024 г. СМЭС Алматы	20.02.2024г. 13.05.2024г.	Дело прекращено. <i>«в связи неподлежащим к рассмотрению в порядке ГСП»</i>
7	ТОО «Tender Masters» (договор 284)	22.01.2024 г. СМЭС Алматы	20.02.2024г.	Иск удовлетворен.
8	ТОО «GOODBUILD»	12.02.2024г..	14.03.2024г.	Иск удовлетворен.
9	ИП «Перун»	28.02.2024г. Астана СМЭС	04.06.2024г.	Иск удовлетворен.
10	ТОО «Эксперт 20»	14.03.2024г. Астана СМЭС	16.04.2024г.	Иск удовлетворен. По части ДВГА
11	ТОО «ДЭН-сервис»	17.04.2024г. Астана СМЭС	20.05.2024г.	Оставлен без рассмотрения. <i>Работы выполнены, неустойка оплачена.</i>
12	Жақажанов Азамат	19.04.2024г. Астана МСГД	20.05.2024г.	Дело прекращено. <i>Мировое соглашение.</i>
13	ТОО «КемаKZ»	22.05.2024г. Астана СМЭС	20.06.2024г.	Иск удовлетворен.
14	Автомаркет.kz	13.06.2024г. Астана СМЭС	04.07.2024г.	Иск удовлетворен.
15	ИП Медетов	20.06.2024г. Астана СМЭС	26.07.2024г.	Иск удовлетворен.
16	ИП Armade	25.06.2024г. Астана СМЭС	-	Оставлен без рассмотрения. <i>Работы выполнены, неустойка оплачена.</i>

17	ИП «AL-ALIM»	18.07.2024г. Астана СМЭС	14.08.2024г.	Иск удовлетворен.
18	ИП «Sop tender»	19.07.2024г. Астана СМЭС	15.08.2024г.	Иск удовлетворен. Ответчик подал на апелляцию
19	ТОО «West»	18.07.2024г. Астана СМЭС	23.08.2024г.	Иск удовлетворен.
20	ИП «Рахымбек Диана Ерганатовна»	23.07.2024г. Астана СМЭС	20.08.2024г.	Иск удовлетворен.
21	ИП «Зикр»	30.07.2024г. Астана СМЭС	29.08.2024г.	Иск удовлетворен.
22	ИП «Усербаева»	15.08.2024г. Астана СМЭС	16.09.2024г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
23	ТОО «Altair-KZ»	28.08.2024г. Астана СМЭС	07.10.2024г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
24	ИП «Хафиз»	18.09.2024г. Астана СМЭС	24.10.2024г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
25	ИП «УЛЕКЕ»	23.09.2024г. Астана СМЭС	28.10.2024г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
26	ТОО «Кимберли Компани»	16.10.2024г. Астана СМЭС	13.11.2024г.	Иск удовлетворен. Второй победитель, не внес обеспечение.
27	ИП «СК-	28.10.2024г.	31.10.2024г.	Дело прекращено.

	Плотник»	Астана СМЭС		<i>Мировое соглашение.</i>
28	ИП «Өндіріс»	12.11.2024г. Астана СМЭС	19.12.2024г.	Иск удовлетворен.
29	ИП «Шарипқожа»	15.11.2024г. Астана СМЭС	13.12.2024г.	Иск удовлетворен.
30	ИП «Рахимбеков»	15.11.2024г. Астана СМЭС	13.12.2024г.	Иск удовлетворен.
31	ИП «TIM group»	21.11.2024г. Астана СМЭС	24.12.2024г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
32	ИП «Хаметова»	12.12.2024г. Астана СМЭС	17.01.2025г.	Иск удовлетворен.
33	ТОО Стат Инженеринг	24.12.2024 г. Астана СМЭС	22.01.2025г.	В связи с исполнением условий договора с просрочкой и оплаченной неустойки, было направлено заявление в суд о прекращении дела.
34	ИП «ЭнергоМонтаж Костанай»	25.12.2024 г. Астана СМЭС	28.01.2025г.	Иск удовлетворен.

11 марта 2021 года между государственным казенным предприятием «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее -Музей) и индивидуальным предпринимателем «Идеал» в лице руководителя Молдаханова Думана Амангельдыевича (далее - ответчик, поставщик) заключен договор о государственных закупках №25 (далее - договор). Предметом договора является оказание услуг - «Создание экспозиции зала «ҰлықҰлыс» и экспозиционной зоны «Алтын тақ» в Музее (далее - Объект) на общую сумму 14 925 000 тенге. Услуги поставщиком выполнены в полном объеме. 24 мая и 8 июня 2021 года сторонами подписаны Акты оказанных услуг № 210027/01/3 на сумму в размере 8 197 850 тенге и №210027/01/4 на сумму в размере 6 727 150 тенге. Согласно аудиторскому отчету РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по г. Астана Комитета внутреннего контроля государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан» (далее - ДВГА) от 12 июня 2023 года №24 выявлены нарушения, подлежащие к возмещению. Рекомендовано по итогам государственного аудита, в том числе, возместить в доход бюджета сумму финансовых нарушений.

Направлено предписание на устранение выявленных нарушений и о рассмотрении ответственности лиц, их допустивших. 19 июня 2023 года в адрес ответчика Музеем РК направлено претензионное письмо о необходимости возмещения средств в размере 5 673 900 тенге. Решением Специализированного межрайонного экономического суда Костанайской области от 3 мая 2024 года иск удовлетворён. Ответчик обратился с апелляционной жалобой, что обжалуемый судебный акт, незаконный, просил суд отказать в иске. Заслушав пояснения представителей сторон, прокурора, исследовав доказательства по делу в их совокупности, изучив доводы апелляционной жалобы, судебная коллегия решила: Основания к отмене либо изменению решения суда первой инстанции предусмотрены статьей 427 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее ГПК), которыми являются неправильное определение и выяснение круга обстоятельств, имеющих значение для дела; недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела; несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении, обстоятельствам дела; нарушение или неправильное применение норм материального или норм процессуального права.

Такие нарушения судом апелляционной инстанции не установлены.

В силу пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» осуществление государственных закупок основывается на принципах оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок. В соответствии со статьей 82 Гражданского Кодекса Республики Казахстан судом, по ходатайству ответчика назначена судебная товароведческая экспертиза. Коллегия соглашается с выводами суда первой инстанции, что ответчиком выполнены работы, не предусмотренных договором, их согласование заказчиком, суду не представлены, что является процессуальным упущением ответчика.

В соответствии со ст.426 ч.2 ГПК при оставлении апелляционных жалобы или протеста без удовлетворения в связи с отсутствием новых доводов в мотивировочной части постановления указывается только на отсутствие предусмотренных настоящим Кодексом оснований для внесения изменений в решение суда первой инстанции либо его отмены. Новых доводов, которые могли бы повлечь отмену или изменение судебного акта, апелляционная жалоба не содержит. Доводы апелляционной жалобы были предметом рассмотрения в суде первой инстанции. Оснований для отмены или изменения состоявшегося судебного акта коллегия не нашла. Руководствуясь частью 1 статьи 424 ГПК, судебная коллегия постановила:

- Решение Специализированного межрайонного экономического суда Костанайской области от 3 мая 2024 года по данному делу оставить без изменения.

Апелляционную жалобу ответчика - без удовлетворения.

Постановление суда вступило в законную силу со дня его оглашения.

Ответчик ИП «Идеал» в лице руководителя Молдаханова Думана Амангельдыевича оплатил на счет республиканского государственного казенного предприятия «Национальный музей Республики Казахстан» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан сумму в размере 5 673 900 (пять миллионов шестьсот семьдесят три тысяч девятьсот) тенге, государственную пошлину в сумме 170 217 (сто семьдесят тысяч двести семнадцать) тенге.

Отдел безопасности

Отдел безопасности Музея является структурным подразделением, обеспечивающим охрану здания, соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализацию мер по антитеррористической и противопожарной защите. Деятельность Отдела регламентируется внутренними нормативными актами Музея, приказами руководства и согласованными с госорганами правилами.

В 2024 году реализован комплекс мер по обеспечению безопасности объекта:

- Обновлен и утвержден «Паспорт антитеррористической защищенности», согласованный с ДП по г. Астана (вх. №1-кбп от 09.10.2024).

- Проведены теоретические занятия с сотрудниками совместно с УССО и АТЦ КНБ РК.

- Заключен новый договор на охранные услуги с УССО по г. Астана от 23.12.2023г.

- Осуществляется круглосуточная охрана: функционирует 4 поста охраны, 1 пункт центрального наблюдения, в смену заступает 10 сотрудников.

- Музей оснащен 286 камерами видеонаблюдения, из них 136 интегрированы с системой ЦОУ ДП, установлены камеры системы «Сергек» (20 шт.).

- В 2024 году приобретена рентгенотелевизионная установка (РТУ), еще одна – в стадии закупки (поставка – август 2025 г.).

- Действует СКУД на 3 блоках, музей имеет 67 входов/выходов, все оснащены системой «антипаника», тревожными кнопками и датчиками вскрытия.

- Установлены противопожарные системы: гидранты, автоматическая спринклерная система, огнетушители, аварийное освещение, централизованная система оповещения.

- Взаимодействие с внешними структурами ведется по линии антитеррористической защищенности, охраны и организации мероприятий.

Коррупционные риски: нарушений и инцидентов в 2024 году не выявлено. В качестве превентивной меры предложено:

- Включение комплаенс-офицера в состав конкурсной комиссии по госзакупкам;

- Введение штатной единицы комплаенс-офицера в структуру Музея.

Категория объекта — 2-я, как объект массового скопления, уязвимый в террористическом отношении. Охрана осуществляется УССО МВД РК в соответствии с действующим законодательством.

9. По направлению сбор налогов и иных платежей.

Административные процедуры, связанные со сбором налогов и иных платежей Предприятия, регулируются нормами Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

Доля начисленных и фактически взысканных налогов по состоянию на 31 декабря 2024 года равняется нулю.

Отчетность по плану государственных закупок размещается на портале goszakup.gov.kz, отчетность по расходованию бюджетных и финансовых средств, а также информация по государственному имуществу размещается на портале gosreestr.kz. Указанные порталы и информация на ней доступны для всех.

10. По направлению заключения договоров с физическими и юридическими лицами.

Договора заключенные с физическими и юридическими лицами где заказчиком выступает Предприятие, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и утвержденным годовым планом государственных закупок Предприятия.

Государственные закупки Предприятием проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан: с 1 января 2025 года в силу вступил полностью обновленный Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», подписанный 1 июля 2024 (№ 106-VIII-ЗРК) и дополненный соответствующими приказами.

Государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются в электронном формате через веб-портал государственных закупок, что полностью исключает прямой контакт с потенциальными поставщиками.

Переход к исключительно цифровому формату заключения договоров обеспечил прозрачность процедур и позволил формировать на портале достоверную, открытую информацию о закупаемых товарах, работах и услугах, включая анализ их среднерыночных цен.

Внедрение электронных договоров, наряду с другими мерами по упрощению закупочных процедур, способствовало снижению коррупционных рисков и повысило уровень доверия к системе государственных закупок.

На веб-портале электронных государственных закупок РГКП «Национальный музей РК» на 2024 год было размещено 599 пунктов плана на сумму 887 275 508,59 тенге без НДС.

Было объявлено:

- способом открытого конкурса 16 объявлении,
- способом запроса ценовых предложений 231 объявлении,
- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам 71 объявлений, способом электронный магазин 2 закупки.

За 2024 год было заключено 243 договоров о государственных закупках на сумму 578 509 323,8 тенге.

За 2024 год 27 договоров расторгнуто в одностороннем порядке и переданы в суд за неисполнения своих обязательств и уклонения от заключения договоров.

30 поставщиков включены в РНУ (реестр недобросовестных поставщиков).

На веб-портале электронных государственных закупок РГКП «Национальный музей РК» на 2025 год был размещено 516 пунктов плана на сумму 637 927 426,74 тенге без НДС, из них 60 пунктов плана - приобретение услуги на сумму 331 245 160,7 тенге, 8 пунктов - приобретение работы на сумму 47 006 116,06 тенге, 448 пунктов - приобретение товара на сумму 259 676 149,9 тенге.

По результатам анализа заключённых договоров государственных закупок, проведённого в рамках оценки коррупционных рисков, нарушений, указывающих на наличие коррупционных проявлений, не установлено.

В ходе анализа не выявлены факты:

- неоднократного заключения договоров с одними и теми же поставщиками при наличии альтернативных предложений с аналогичными или более выгодными условиями;
- участия в закупках аффилированных (взаимосвязанных) организаций;

- выполнения контрагентами несвойственных им, разнопрофильных работ, выходящих за рамки их основной деятельности;
- отсутствия применения либо необоснованного смягчения штрафных санкций при нарушении условий договоров;
- необоснованных корректировок условий договоров на стадии их исполнения;
- несвоевременного направления претензионных исков к контрагентам в случае нарушений договорных обязательств;
- отказов от предъявления претензий либо судебных разбирательств без должного правового обоснования.

Таким образом, в проверенный период не установлено признаков системных отклонений, способных свидетельствовать о наличии коррупционных рисков при осуществлении процедур государственных закупок.

Риски при осуществлении государственных закупок.

Согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 16 Закона РК «О доступе к информации» (в новой редакции, вступившей в силу с 13 марта 2025 г.), обладатели информации обязаны размещать на своих официальных интернет-ресурсах следующую информацию о конкурсах и тендерах:

- сведения об открытых конкурсных торгах, экспертизах и иных мероприятиях, включая описание целей и условий их проведения;
- порядок и условия участия физических и юридических лиц;
- проекты конкурсной документации и тендерные задания, а также условия контрактов;
- протоколы предварительного обсуждения и окончательные протоколы проведённых открытых торгов;
- итоговые протоколы с обоснованием выборов победителей;
- сведения об аффилированных участниках и связанных юридических лицах;
- информацию о внесённых изменениях в ходе исполнения договоров.

Данные правила закреплены также в новых «Правилах размещения информации на интернет-портале открытых данных», утверждённых Приказом Министра культуры и информации РК от 07 апреля 2025 г.

Вместе с тем, как свидетельствуют результаты проведенного анализа на официальном интернет - ресурсе Предприятия такая информация размещается не в полном объеме или с нарушением сроков ее размещения.

11. По направлению рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

По направлению рассмотрения обращений физических и юридических лиц

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI, который регулирует порядок и сроки рассмотрения обращений, обеспечивает принципы открытости, законности и обоснованности принимаемых решений.

Основные направления деятельности отдела делопроизводства и канцелярии
Отдел делопроизводства (канцелярии) обеспечивает организацию документооборота в учреждении и осуществляет следующие функции:

- приём, регистрация и систематизация входящей и исходящей корреспонденции;
- контроль за соблюдением сроков исполнения документов;
- передача поступающих документов на резолюцию руководству и ответственным структурным подразделениям;
- обеспечение контроля за исполнением резолюций и поручений руководства;
- ведение мониторинга мероприятий, связанных с документооборотом;
- организация отправки исходящей документации адресатам в установленные сроки;
- доставка корреспонденции нарочно, а также с использованием почтовых услуг.
- Отправка исходящей документации осуществляется три раза в неделю — по понедельникам, средам и пятницам — в соответствии с установленным графиком.

Выезд на Центральный почтамт г.Астана для отправки почтовой корреспонденции производится дважды в неделю, с целью обеспечения своевременной доставки официальных писем и уведомлений.

Итоги работы отдела документационного обеспечения за 2024 год

В 2024 году отделом документационного обеспечения (канцелярия) РГКП «Национальный музей Республики Казахстан» была обеспечена надлежащая организация документооборота учреждения в соответствии с требованиями законодательства, внутренними регламентами и стандартами делопроизводства.

В отчетном периоде зарегистрировано:

Входящая документация — 1 562 единицы, включая корреспонденцию от государственных органов, организаций, физических и юридических лиц, а также внутренние служебные письма.

Исходящая документация — 1 195 единиц, направленных по результатам исполнения поручений, запросов и информационного обмена с контрагентами.

Обращения физических и юридических лиц — 111 единиц, рассмотрены в соответствии с требованиями Административно-процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан с соблюдением установленных сроков.

Жалобы — 4 случая, рассмотрены в установленном порядке с принятием соответствующих мер и предоставлением мотивированных ответов.

Все обращения, письма и документы были обработаны своевременно, с соблюдением сроков регистрации, передачи и исполнения. Исполнение составило 100%, что свидетельствует о высокой степени дисциплины, организованности и ответственности сотрудников отдела.

Отдел обеспечил непрерывный контроль за движением документов, включая оперативную передачу на исполнение, контроль за сроками, мониторинг исполнения резолюций руководства, а также надлежащее оформление исходящей корреспонденции.

В ходе проведённого анализа организации работы с обращениями граждан было установлено, что в целях повышения доступности и удобства для посетителей Национального музея Республики Казахстан предусмотрены несколько эффективных каналов приёма обращений.

Для удобства непосредственного обращения посетителей в зонах

общественного пользования учреждения установлен специальный ящик для приёма письменных обращений. Корреспонденция из данного ящика изымается и обрабатывается с регулярной периодичностью — не реже одного раза в неделю, что обеспечивает своевременное реагирование на поступающие обращения.

Кроме того, с целью расширения прав граждан на получение качественных государственных услуг и упрощения процедуры подачи обращений, в музее внедрены современные цифровые сервисы — Doculite и E-otinish.

Эти платформы предоставляют посетителям и заинтересованным лицам возможность направлять обращения в электронном формате в любое удобное время, не выходя из дома.

Использование данных сервисов значительно сокращает время обработки запросов и повышает прозрачность коммуникации между учреждением и гражданами.

Таким образом, комплексный подход к организации работы с обращениями — от традиционных способов до современных электронных платформ — способствует повышению уровня открытости, доступности и эффективности взаимодействия Музея с общественностью и посетителями.

В ходе проведённого анализа было установлено, что в Музее РК эффективно функционируют утверждённые внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок ведения документооборота и управления документацией. В частности, в учреждении действуют «Правила ведения документирования и управления документацией и использования электронного документооборота», которые были актуализированы и приведены в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Данные правила были обновлены в соответствии с Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

Обновленная редакция документа отражает современные стандарты и передовые практики в сфере документооборота, а также предусматривает использование автоматизированных электронных систем, что способствует повышению эффективности, прозрачности и надежности работы с документами внутри учреждения.

Реализация данных правил обеспечивает единый подход к обработке, хранению и контролю за документацией, что является неотъемлемой частью административной дисциплины и служит основой для обеспечения качественного управления организацией и выполнения возложенных на неё функций.

По направлению обеспечения прозрачности и гласности деятельности

В ходе анализа коррупционных рисков за 2024 год установлено, что Музей РК обеспечивает открытость своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

1. Публикация информации о государственных закупках

Планы государственных закупок учреждения размещаются на официальном портале электронных государственных закупок goszakup.gov.kz, что соответствует нормам Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и обеспечивает доступность информации для всех заинтересованных сторон.

2. Дополнительные меры по обеспечению доступа к информации

В целях повышения доступности информации и соблюдения требований Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» и Приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года №114/НК «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию», рекомендуется размещать планы государственных закупок и отчётность по ним на официальном сайте музея. Это позволит обеспечить более широкий доступ граждан к информации о деятельности учреждения.

3. Ограничение полномочий по принятию решений

В соответствии с действующим законодательством, Музей не наделён полномочиями по принятию решений по вопросам, представляющим общественный интерес, таким как распределение бюджетных средств, управление недвижимостью, земельными участками, принятие в эксплуатацию объектов и другие. Эти функции возложены на соответствующие государственные органы и уполномоченные органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, определённой законодательством Республики Казахстан.

12. Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков:

В рамках внутреннего анализа коррупционных рисков по итогам 2024 года системных нарушений и фактов, указывающих на наличие коррупционных проявлений, не выявлено. Вместе с тем, по результатам анализа даны конкретные рекомендации, направленные на устранение потенциальных коррупционных рисков, включая усиление контроля за процедурой госзакупок, внедрение института комплаенс-офицера и обеспечение полной прозрачности информации на официальном сайте учреждения. Реализация предложенных мер будет способствовать дальнейшему укреплению антикоррупционной культуры и соблюдению принципов открытости и добросовестности в деятельности Музея РК:

1. Принять меры по устранению коррупционных рисков, выявленных в ходе внутреннего анализа;

2. Усилить контроль в части правильности заключения договора о государственных закупках, совершенствовать планирования закупок путем внедрения анализа потребностей подразделений на основе натуральных норм и фактической загруженности, чтобы минимизировать риск закупки избыточных товаров и услуг.

3. Обеспечить соблюдение законодательства при проведении выставок — включая оформление договоров, авторские права, безопасность экспонатов и открытость финансирования.

4. Назначить лицо, на которое будут возложены функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов (Омбудсмен);

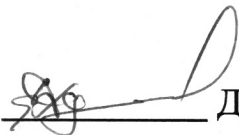
5. Внести в текущем году штатные изменения учреждения для создания структурной службы или должности антикоррупционного комплаенса (комплаенс-офицер);

7. Разместить на сайте Предприятия план государственных закупок и отчетность по нему, внедрить внутреннюю процедуру многоуровневой проверки технической спецификации и обоснования цен перед публикацией закупки для исключения признаков «заточек» и завышения стоимости;

8. Организовать проведение учений по эвакуации, антитеррористической и противопожарной безопасности с привлечением компетентных государственных органов;

9. Рабочей группе осуществить мониторинг исполнения данных рекомендации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и представить отчетную информацию в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Для комплексного развития музея, сочетая сохранение и популяризацию культурного наследия с инновациями в образовании и цифровых технологиях, создавая комфортную и доступную среду для всех посетителей необходимо поддерживать прозрачность и эффективность управления, привлекая сообщество и партнеров для устойчивого роста и расширения влияния Музея РК.

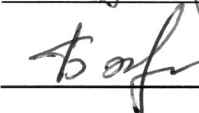
Руководитель рабочей группы  Дуйсенов С.Т.

Члены рабочей группы:

1.  Шайкенова К.Ш.

2.  Тоимбекова А.Т.

3.  Нұр А.М.

Секретарь рабочей группы  Алтынов Б.А.

И.о. директора РГКП «Национальный музей
Республики Казахстан»  Дуйсенов С.Т.

